

REGULAMIN
Zarządu
Poniatowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zarząd Poniatowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Poniatowej zwany dalej Zarządem działa na podstawie:

- 1) przepisów Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo Spółdzielcze tekst jednolity Dz.U. nr 54 z dnia 26.maja 1995 r. oraz Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000r Dz.U nr,4 z dnia 23 stycznia 2001r.
- 2) postanowień §§ 21-30 Statutu Spółdzielni,
- 3) niniejszego regulaminu.

II. SKŁAD I TRYB POWOŁYWANIA ZARZĄDU

§ 2.

1. Zarząd składa się z trzech członków, w tym prezesa i jego zastępcy, wybranych przez Radę Nadzorczą w głosowaniu tajnym na czas nieokreślony.
2. W skład zarządu mogą wchodzić osoby nie będące członkami Spółdzielni.
3. Członek zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej.
4. Z członkami Zarządu, którzy mają być zatrudnieni w Spółdzielni, Rada Nadzorcza zawiera w imieniu Spółdzielni umowę o pracę.
5. Nie etatowy członek zarządu otrzymuje wynagrodzenie za posiedzenia zarządu w takiej wysokości jak członek Rady Nadzorczej.

§ 3.

1. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą.
2. Walne Zgromadzenie może odwołać tych członków Zarządu, którym nie udzieliło absolutorium.
3. Odwołanie członka Zarządu w każdym przypadku wymaga głosowania tajnego.
4. Odwołanie członka Zarządu nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 4.

1. Skład Zarządu stanowią:
 - Prezes Zarządu,
 - Zastępca Prezesa Zarządu.
 - Członek Zarządu.
2. Prezes kieruje pracą Zarządu i pełni stanowisko dyrektora Spółdzielni.
3. W przypadku nieobecności prezesa jego prawa i obowiązki wykonuje Zastępca Prezesa.

§ 5.

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz, organizuje działalność zapewniającą realizację celów i statutowych zadań Spółdzielni.
2. Zarząd podejmuje decyzje nie zastrzeżone w Ustawie oraz w Statucie dla innych organów Spółdzielni oraz kontroluje i nadzoruje wykonanie tych decyzji.

§ 6.

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, w formie uchwał lub postanowień , na odbywanych okresowo posiedzeniach.
2. W okresie między posiedzeniami , Zarząd pełni swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy Członkami Zarządu.
3. Podziału czynności pomiędzy Członkami Zarządu dokonuje Zarząd stosownie do potrzeb.

§ 7.

1. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, zwłaszcza w następujących sprawach:
 - a) członkowsko – mieszkaniowych.
 - b) występowanie do Rady Nadzorczej z wnioskiem o wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni.
 - c) sporządzania projektów planów gospodarczych.
 - d) zwoływania Walnego Zgromadzenia.
 - e) sporządzania rocznych sprawozdań i bilansu.
 - f) przygotowania sprawozdań dla Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia.
 - g) nabywanie środków trwałych, których nabycie nie jest zastrzeżone do decyzji innych organów Spółdzielni.
 - h) wynajmowanie lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - i) powoływanie komisji inwentaryzacyjnych, przetargowych i innych.
 - j) odpisywanie w ciężar strat,
 - k) ustalanie pełnomocników pod warunkiem uzyskania na to uprzedniej zgody Rady Nadzorczej.
 - l) zaciąganie kredytów bankowych i innych zobowiązań,
 - m) egzekwowanie zaległości płatniczych wobec Spółdzielni.
 - n) nagradzanie angażowanie, awansowanie, i zwalnianie pracowników .
 - o) zabezpieczanie majątku Spółdzielni.
 - p) ustosunkowanie się do zaleceń po lustracyjnych oraz wniosków innych organów kontrolnych.
2. Zarząd jest uprawniony do podejmowania uchwał a także decyzji i postanowień w innych sprawach w zakresie kompetencji.
3. W sprawach nie wymienionych w ust 1 , bieżące decyzje mogą podejmować członkowie Zarządu stosownie do ustalonego podziału czynności.

§ 8.

Do ogólnych uprawnień i obowiązków członków zarządu należy:

1. reprezentowanie spółdzielni wobec innych jednostek i instytucji w sprawach wynikających z ustalonego podziału czynności.
2. uczestniczenie w pracach i posiedzeniach zarządu.
3. organizowanie , koordynowanie i nadzorowanie pracy przyporządkowanych im komurek organizacyjnych.
4. podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych
5. zabezpieczenie odpowiadających przepisom warunków bhp i p.poż.
6. zapoznawanie się z korespondencją z zakresu swojej działalności oraz dopilnowanie udzielania terminowych odpowiedzi.
7. wprowadzanie w życie uchwał podjętych przez zarząd , radę nadzorcza i walne zgromadzenie.

8. przestrzeganie postanowień statutu i wydanych na jego podstawie regulaminów.
9. zachowanie tajemnicy służbowej.

III. ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

§ 9.

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach Zarządu w formie uchwał, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach pilnych lub mniejszej wagi podjęcie decyzji może nastąpić obiegiem, tj. przez podpisanie projektu decyzji przez wszystkich członków Zarządu. Uchwały uważa się za podjęte z chwilą złożenia ostatniego podpisu.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
4. Każdy z członków Zarządu może wnieść do porządku obrad sprawę, która jego zdaniem wymaga decyzji Zarządu.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał konieczna jest obecność dwóch członków Zarządu.
6. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
7. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej lub przedstawiciel upoważniony przez Radę Nadzorczą oraz inne zaproszone osoby.

§ 10

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują członkowie Zarządu obecni na danym posiedzeniu.
2. Zarząd zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji podjętych uchwał oraz kontroli ich realizacji.

§ 11.

1. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy i członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni, z wyjątkiem członkostwa we władzach podmiotów gospodarczych, których udziałowcem lub członkiem jest Spółdzielnia (w tym wypadku wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej).
2. Za działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni uznaje się: zatrudnienie, posiadanie udziałów lub zasiadanie we władzach podmiotów gospodarczych, które wykonują prace, dostarczają towary lub świadczą usługi na rzecz Spółdzielni i stan ten godzi w interesy Spółdzielni. Powyższe postanowienie nie dotyczy udziałów w spółkach akcyjnych, które udziały dopuszczone są przez Komisję Papierów Wartościowych do publicznego obrotu.
3. Wskutek naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu bądź odwołaniu członka Zarządu w pełnieniu czynności.
4. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje w tym celu posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym jak 30 dni od dnia podjęcia wiadomości o naruszeniu przez członka Zarządu zakazu konkurencji wobec Spółdzielni powiadamiając zainteresowanego.
5. Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Zarządu na okres 30 dni w celu zniesienia przyczyn podjęcia uchwały. Rada może również odwołać członka Zarządu jeżeli jego działanie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 doprowadziło do strat w Spółdzielni.

6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 Przewodniczący zwołuje Radę w ciągu 14 dni, a Rada może podjąć uchwałę o odwołaniu członka Zarządu.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 13.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 27.03.2014r.

Niniejszy tekst jednolity zastępuje regulamin przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 28. 06.2005r.

Sekretarz
Rady Nadzorczej

.....

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

.....